

販売管理

DX・業務効率化に即対応できるスキルを身につける

オフライン(対面)

オンライン(Web)

IT講習

各種業務効率化ソフトの
導入と操作を一気に習得

 会計業務ソフト

 販売管理ソフト

 給与業務ソフト

 業務改善ソフト

 勤怠管理ソフト

...etc



導入サポートもお気軽にご相談ください

- ・販売管理ソフトの知識を深めたい事業者様必見！
- ・販売管理ソフト活用による業務効率化(帳票の連動・台帳の活用)について学べる講座を開講しました！
- ・講師への直接質問可能。 ・受講後、修了証を発行致します

コース名	内容	時間	価格 (税込)
販売管理ソフト 体験コース①	【内容】初期設定(体験ソフト:弥生販売、レッツ原価管理) 業務の流れのヒヤリングを行い、お客様にあった使い方、設定を一緒に検討していきます。	3 時間	55,000 円
販売管理ソフト 体験コース②	【内容】日常処理1(体験ソフト:弥生販売、レッツ原価管理) 見積書、受注、売上、請求、入金処理(入金伝票の作成)までの流れを実際の業務に合わせて行います。	3 時間	55,000 円
販売管理ソフト 体験コース③	【内容】日常処理2(体験ソフト:弥生販売、レッツ原価管理) 体験コース②の日常処理の不明点等を解決した上で、入力した伝票を活用した処理を行います。	3 時間	55,000 円
販売管理ソフト 速習コース	販売管理ソフト体験コース①～③までを短時間で受講できるコースです。	5 時間	88,000 円

※体験コース:じっくり体験環境を操作しながら学びたい方向け 速習コース:出来るだけ短時間で学びたい方向け

講座カリキュラム

販売管理ソフト体験コース① 初期設定 得意先、仕入先、商品の登録、出力する伝票の作成、売上伝票、請求書、納品書等 【必要な資料】 得意先、仕入先、商品の一覧表、売上時に使用する伝票、請求書等	販売管理ソフト体験コース② 日常処理1 見積書作成、受注伝票作成、売上処理(売上伝票の作成、納品書の出力)、締切処理、請求書発行、入金処理(入金伝票の作成) 【必要な資料】 売上時に使用する伝票、請求書等	販売管理ソフト体験コース③ 日常処理2 売掛残高一覧表、得意先元帳、売上分析資料、弥生会計の連動設定 見積書、納品書、請求書作成業務の効率化、台帳登録による入力業務の効率化を体験
--	---	---



内田会計グループ
株式会社内田会計事務所

〒852-8008 長崎県長崎市曙町 4 番 9 号
TEL:095-861-2054 FAX:095-862-8885

お申し込みはこちらの問い合わせフォームより申込をお願いします

