

給与ソフト

DX・業務効率化に即対応できるスキルを身につける

オフライン(対面)

オンライン(Web)

# IT講習

各種業務効率化ソフトの  
導入と操作を一気に習得

 会計業務ソフト

 販売管理ソフト

 給与業務ソフト

 業務改善ソフト

 勤怠管理ソフト

...etc



導入サポートもお気軽にご相談ください

- ・給与ソフトの知識を深めたい事業者様必見！
- ・給与ソフト活用による業務効率化について学べる講座を開講しました！
- ・講師への直接質問可能 ・受講後、修了証を発行致します ・3名迄同時受講可能

コース名	内容	時間	価格(税込)
給与ソフト 体験コース①	【内容】初期設定体験(体験ソフトウェア例:弥生給与、MFクラウド給与等) 給与ソフトの初期設定について学習します。	3時間	55,000円
給与ソフト 体験コース②	【内容】日常処理1(体験ソフトウェア例:弥生給与、MFクラウド給与等) 毎月の給与入力、賞与入力を行い、システム利用時の業務の効率化を体験します。	3時間	55,000円
給与ソフト 体験コース③	【内容】日常処理2(体験ソフトウェア例:弥生給与、MFクラウド給与等) 退職時の源泉徴収票、年末調整、社会保険関係の処理について学習します。	3時間	55,000円
給与ソフト 速習コース	給与ソフト体験コース①～③までを短時間で受講できるコースです。	5時間	88,000円

※導入体験コース:じっくり体験環境を操作しながら学びたい方向け 速習コース:出来るだけ短時間で学びたい方向け

## 講座カリキュラム

<p>給与ソフト体験コース①</p> <p>【内容】 従業員登録、給与明細項目、給与明細書、締切日・支給日、社会保険料率等</p> <p>【必要な資料】 就業規則などに記載している社内の規程 過去の給与明細書、有給管理を行う場合は有給残高等</p>	<p>給与ソフト体験コース②</p> <p>【内容】 毎月の給与入力、賞与入力を行います。 過去の給与明細書と照らし合わせて、計算式を確認しながら実際に入力し、正しく計算されているか確認します。給与明細書を出力して、必要な項目に不備がないか確認します。</p> <p>【必要な資料】 過去の給与明細書、賞与明細書 年末調整を行う場合は、1月からさかのぼって入力が必要です。</p>	<p>給与ソフト体験コース③</p> <p>【内容】 退職時の源泉徴収票、年末調整、社会保険関係 退職時の源泉徴収票の出力方法、年末調整、算定基礎届、労働保険の年度更新について、ご説明します。</p> <p>勤怠管理ソフトとの連携によるデータ連携</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



内田会計グループ  
株式会社内田会計事務所

〒852-8008 長崎県長崎市曙町4番9号  
TEL:095-861-2054 FAX:095-862-8885

お申し込みはこちらの問い合わせフォームより申込をお願いします

