

勤怠管理

DX・業務効率化に即対応できるスキルを身につける

オフライン(対面)

オンライン(Web)

IT講習

各種業務効率化ソフトの
導入と操作を一気に習得

会計業務ソフト

販売管理ソフト

給与業務ソフト

業務改善ソフト

勤怠管理ソフト

...etc



導入サポートもお気軽にご相談ください

勤怠管理システムの活用を検討している事業者様必見！

勤怠管理の導入に関する管理、運用方法、業務効率化の手法を体験環境で学べる講座を開講しました！

・講師への直接質問可能。 ・受講後、修了証を発行致します。 ・同時受講 3 名迄可

体験ソフトウェア例：



クラウド勤怠

コース名	内容	時間	価格 (税込)
勤怠ソフト体験コース①	タイムカードのデジタル化と打刻データ管理手法 勤怠管理システムの基本運用と業務効率化の手法を学ぶコースです。	3 時間	55,000 円
勤怠ソフト体験コース②	勤務パターン、休暇設定、自動登録、ワークフロー管理 勤怠管理システムの応用運用と業務効率化の手法を学ぶコースです。	3 時間	55,000 円
勤怠ソフト体験コース③ (オプション機能編)	勤怠管理ソフト、給与計算ソフト、人事労務連携講座 給与ソフトとの連携や従業員データベース活用と Web 明細発行の運用 による業務効率化の手法を学ぶコースです。	3 時間	55,000 円
NEW 勤怠ソフト体験速習コース	勤怠管理システムの基本から応用までの運用を学ぶコースです。 ※体験コース①と②のカリキュラムを短時間で学ぶコースです	5 時間	88,000 円

※体験コース：じっくり体験環境を操作しながら学びたい方向け 速習コース：短時間で学びたい方向け

講座カリキュラム

勤怠ソフト体験コース①	勤怠ソフト体験コース②	勤怠ソフト体験コース③
【内容】 1. 体験環境申込・システム接続方法 2. 組織・従業員情報の登録体験 3. タイムカードのデジタル化 4. 勤怠管理システムのタイムレコーダー の選定方法について 5. 打刻データの管理方法について	【内容】 1.勤務パターンの最適な登録方法 2.スケジュール設定の自動化 3.休暇の管理運用方法 4.申請承認のデジタル化について 5.従業員への展開・教育について エラー対応について	【内容】 1. 給与計算ソフトとの連携について 2. 人事労務ソフトとの連携について 3. Web 給与明細の発行について 4. 従業員の明細確認方法 5.システム連携による業務効率化

2024/02/01 現在

勤怠管理システム導入での DX 事例

タイムカードや手書きの出勤簿から勤怠管理システムにすると・・・



業務フロー	導入効果
打刻	打刻したデータはクラウド上にリアルタイムに反映！ 打刻のミスや時間外勤務のリアルタイムでの把握が可能。 毎月の修正や出勤状況の確認業務や時間外労働の削減が可能です！
申請・承認	休暇申請や承認スマホで完結！ 休暇申請や時間外申請等の申請はスマートフォンで申請・承認可能。 紙の申請書を提出して押印をもらったり、申請書の回収業務は不要です！
タイムカード回収	タイムカードの回収が不要！ クラウドでタイムカードのデータを確認できるのでカードの回収が不要。 離れた拠点の勤怠データもいつでも見ることが可能です！
入力・集計	勤務時間の入力や集計が不要！ 打刻されたデータはクラウドで自動計算される為、出退勤時間の入力や集計作業は不要です！
給与計算	給与システムへの入力が不要！ 自動集計されたデータはそのまま活用して給与計算ソフトへ取込が可能です！ わざわざ手入力する必要はありません！
給与明細発行	紙の給与明細の発行が不要！ 給与計算ソフトで計算されたデータを紙の給与明細にて配布している場合、 Web 明細を発行することで明細書の封入業務や、配布業務を削減可能です！

勤怠管理の IT 講習では勤怠管理業務にかかる上記の業務の効率化の方法を学ぶことができます！



内田会計グループ
株式会社内田会計事務所

〒852-8008 長崎県長崎市曙町 4 番 9 号

TEL:095-861-2054 FAX:095-862-8885

お申し込みはこちらの問い合わせ

フォームより申込をお願いします

